



Cognome :

Nome:

Via ...

CAP ... Città ...

Città, .././....

Cognome:

Nome:

Via ...

CAP Città ...

## LETTERA DI ASSUNZIONE

Con questa lettera confermiamo la tua assunzione e ti diamo informazioni essenziali sul tuo rapporto di lavoro.



## INIZIO DEL RAPPORTO

L'inizio del rapporto è il .../.../...

Dopo questo giorno, se tu non hai iniziato a lavorare, il contratto non sarà più valido.

## LUOGO DI LAVORO

Il lavoro sarà in Via....

Se il datore di lavoro/la datrice di lavoro si trasferisce, devi seguirlo/seguirla e lavorare in un luogo diverso da quello iniziale. Sarai avvisato/avvisata ... giorni prima.

## DURATA DEL RAPPORTO

A tempo indeterminato.

## ORARIO DI LAVORO

L'orario di lavoro è così previsto:

Giorno	dalle ore	alle ore
lunedì		
martedì		
mercoledì		
giovedì		
venerdì		

Totale: 40 ore

Per i contratti di lavoro come il tuo, la legge italiana consente al datore di lavoro/alla datrice di lavoro di modificare l'orario di lavoro.

Sarai avvisato/avvisata prima.

Il tuo lavoro non richiede di vivere con altri colleghi/altre colleghe

Il giorno di riposo è la domenica.

### DOMICILIO E RESIDENZA

Il domicilio coincide in modo esatto con la residenza ed è scritto all'indirizzo di destinazione di questa lettera.

### QUALIFICA E MANSIONI

Il tuo lavoro come assistente familiare sarà al livello B.

I compiti previsti per questo livello includono:

- ❖ Custodia della casa: sorveglianza e controllo dell'abitazione.
- ❖ Stiratura: cura dei capi di abbigliamento.
- ❖ Servizio pasti: preparazione della tavola e assistenza durante i pasti.
- ❖ Cura del giardino.
- ❖ Collaborazione generale: aiuto nelle diverse attività domestiche come pulizia, cucina, lavanderia e cura degli animali domestici.
- ❖ Altri compiti: a seconda delle necessità della famiglia, potrebbero essere richieste altre attività, come ad esempio l'accompagnamento in auto o la preparazione delle camere per gli ospiti.

### OBBLIGO DI FEDELTA'

Tu ti impegni a seguire le indicazioni scritte in questa lettera di assunzione dal datore di lavoro/dalla datrice di lavoro e le regole che ti sono state comunicate all'inizio del rapporto di lavoro.

Per evitare danni al datore di lavoro/alla datrice di lavoro e ad altri soggetti, la legge italiana ti obbliga a mantenere la riservatezza su informazioni e notizie scoperte durante il lavoro.



## ABBIGLIAMENTO DI LAVORO

Non è previsto un particolare abbigliamento da lavoro, ma ti chiediamo di indossare un abbigliamento semplice e adatto al lavoro che dovrai svolgere.

## SPAZIO DOVE RIPORRE I PROPRI OGGETTI PERSONALI

Al momento dell'inizio del lavoro, ti sarà indicato uno spazio in particolare dove potrai riporre i tuoi oggetti personali.

## PERIODO DI PROVA

Il periodo di prova sarà di ... giorni. Durante questo periodo sia tu che il datore di lavoro/datrice di lavoro potete interrompere il rapporto di lavoro senza preavviso. La prova riguarda i compiti che sono stati elencati in precedenza.

## PREAVVISO DI LICENZIAMENTO/DISSIONI

Il periodo di preavviso in caso di interruzione del rapporto di lavoro è stabilito così:

- ❖ Se sei tu ad interrompere il rapporto di lavoro (le dimissioni): il periodo di preavviso è la metà di quello previsto in caso di licenziamento.
- ❖ Se è il datore di lavoro/la datrice di lavoro interrompono il rapporto di lavoro (il licenziamento):
  - o Fino a 5 anni di lavoro, il periodo di preavviso è di 15 giorni di calendario.
  - o Per più di 5 anni di lavoro, il periodo di preavviso è di 30 giorni di calendario.



## STIPENDIO

Lo stipendio che riceverai è previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) in base alla tua categoria e livello professionale.

In particolare, il tuo stipendio sarà composto da:

- ❖ Paga base:..
- ❖ Altre indennità:...(se sono previste)
- ❖ Totale:...

## LAVORO STRAORDINARIO

Se lavori oltre l'orario normale (fino a 40 ore a settimana), riceverai una paga (ad ora) più alta:

- ❖ 10% in più per ogni ora oltre le 40 ore fino a un massimo di 44 ore settimanali, se lavori tra le 6:00 e le 22:00.
- ❖ 25% in più per ogni ora oltre le 44 ore settimanali, se lavori tra le 6:00 e le 22:00.
- ❖ 50% in più per ogni ora se lavori tra le 22:00 e le 6:00.
- ❖ 60% in più per ogni ora lavorata se lavori di domenica o nei giorni festivi indicati nel contratto.

Se devi lavorare oltre il normale orario di lavoro, sarai informato/informata almeno un giorno prima, tranne in caso di emergenza.

Se c'è un'emergenza, il lavoro fatto durante i periodi di riposo, sia di notte che di giorno, è considerato normale. Questo significa che il riposo verrà semplicemente prolungato per compensare il tempo lavorato. È importante che queste situazioni di lavoro durante il riposo siano rare e imprevedibili, non qualcosa che accade regolarmente.



## CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Ogni tre mesi, i contributi basati sulle tue ore di lavoro e sulla tua paga verranno versati all'INPS (Istituto Nazionale della Previdenza Sociale). Al termine del tuo contratto di lavoro, o alla fine dell'anno, puoi richiedere una copia di questi versamenti.

Questo documento è importante per verificare i tuoi diritti previdenziali (pensione, malattia, ecc.).

## CONTRIBUTI ASSISTENZIALI CASSA COLF

Secondo il Contratto Nazionale per i lavoratori domestici (CCNL), sarà versato un pagamento extra alla Cassa Colf, insieme ai normali pagamenti trimestrali. La Cassa Colf offre diversi aiuti e servizi (l'elenco completo può essere letto sul sito [www.cassacolf.it](http://www.cassacolf.it)) se i pagamenti sono regolari e se hai versato almeno 25 euro negli ultimi quattro trimestri.

## MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento dello stipendio sarà in contanti fino a un massimo di 2000 euro.

Per somme superiori, il pagamento sarà in forma tracciabile (ad esempio bonifico bancario).

La data precisa del pagamento la decidiamo insieme al momento dell'inizio del tuo lavoro.

## FERIE

Le ferie saranno di ... giorni. Il numero preciso di giorni dipende dalle ore che hai effettivamente lavorato.

Tu e il tuo datore di lavoro/la tua datrice di lavoro decidete il periodo di ferie con molto anticipo.

## PERMESSI PAGATI

Hai diritto di assentarti dal lavoro (per un massimo di 12 ore all'anno) e ricevere lo stesso il tuo stipendio in caso di:

- ❖ **visite mediche** (devi consegnare al datore di lavoro/alla datrice di lavoro una prova della visita medica (ad esempio certificato);
- ❖ **rinnovare il permesso di soggiorno;**
- ❖ **pratiche per il ricongiungimento familiare.**
- ❖ **lutto:** in caso di morte di un tuo/una tua familiare che vive con te o entro il secondo grado (ad esempio genitore, figlio, figlia, fratello, sorella), hai diritto ad assentarti da lavoro per 3 giorni e ricevere lo stesso il tuo stipendio.  
Dovrai consegnare al tuo datore di lavoro/alla tua datrice di lavoro la documentazione che prova la morte del/della familiare.
- ❖ **Formazione professionale:** se lavori a tempo pieno e indeterminato da almeno 6 mesi, hai diritto ad assentarti dal tuo lavoro e ricevere lo stesso il tuo stipendio se devi partecipare a lezioni importanti per imparare il tuo lavoro.

Nel dettaglio:

- \* 40 ore all'anno per lezioni specifiche per collaboratori o assistenti familiari.
- \* 64 ore all'anno per lezioni pagate o riconosciute dall'Ente bilaterale Ebincolf.

Puoi assentarti dal lavoro anche per:

- ❖ **attività obbligatorie per il rinnovo dei tuoi titoli di soggiorno;**
- ❖ **attività specifiche per il rinnovo dei titoli di soggiorno, organizzate da enti pubblici o dagli enti bilaterali.**

Hai il dovere di provare al datore di lavoro/datrice di lavoro tutte le attività che hai svolto. La documentazione deve includere in modo preciso anche gli orari.

❖ **Permessi sindacali:** Se fai parte degli organismi direttivi (locali o nazionali) dei sindacati che hanno firmato questo contratto, hai diritto di assentarti da lavoro ed essere pagato per partecipare alle riunioni di questi organismi. Ti servono due cose:

1. Un documento del tuo sindacato che conferma che fai parte di questi organismi.
2. Avvisare almeno tre giorni prima che userai il permesso, mostrando la richiesta di permesso fatta dal tuo sindacato.

Ricorda che hai diritto a un massimo di sei giorni all'anno.

- ❖ **Permessi elettorali:** Se sarai scrutatore, segretario/segretaria o presidente del seggio elettorale, potrai assentarti dal lavoro per i giorni in cui dovrai svolgere questa attività e riceverai comunque il tuo normale stipendio oppure potrai prendere dei giorni di riposo dal lavoro e riceve il normale stipendio.
- ❖ **Donazione sangue o midollo:** hai diritto ad assenze dal lavoro pagate in caso di donazione del sangue (o midollo osseo). Il datore di lavoro/la datrice di lavoro poi chiederà un rimborso all'INPS per il tuo stipendio durante quel giorno<sup>1</sup>.
- ❖ **Congedo matrimoniale:** in caso di matrimonio, hai diritto ad una assenza dal lavoro pagata. La durata dell'assenza è di ... giorni e puoi utilizzarli entro un anno dalla data del matrimonio.

## PERMESSI NON PAGATI

Avrai la possibilità di frequentare corsi per prendere il diploma di scuola dell'obbligo o una qualifica professionale. Per farlo, dovrai mostrarci ogni mese un certificato che dimostra che stai frequentando

<sup>1</sup> Circolare INPS 5 del 16 gennaio 2012.

il corso. Il tempo che usi per studiare sarà considerato come normale orario di lavoro. Inoltre, le ore che dedichi agli esami di fine anno, entro il tuo orario giornaliero, saranno pagate.

### PERMESSI GENERICI

Se hai bisogno di assentarti per un breve periodo, puoi chiedere l'autorizzazione al tuo datore di lavoro/alla tua datrice di lavoro. Il tuo datore di lavoro/datrice di lavoro può concedertelo se hai un buon motivo. Durante questo permesso, non riceverai il tuo stipendio normale, né l'indennità per il vitto e l'alloggio.

### MALATTIA

Se ti ammali, è importante che tu avvisi subito il tuo datore di lavoro/datrice di lavoro. Inoltre, devi fargli/farle avere il certificato medico entro il giorno dopo.

Durante la malattia, hai diritto a essere pagato anche se non lavori. Quanto vieni pagato e per quanti giorni dipende da quanto tempo lavori per l'azienda.

- \* Se lavori qui da meno di sei mesi, ti pagano per un massimo di 8 giorni all'anno.
- \* Se lavori qui da più di sei mesi ma meno di due anni, ti pagano per un massimo di 10 giorni all'anno.
- \* Se lavori qui da più di due anni, ti pagano per un massimo di 15 giorni all'anno.

Riceverai metà del tuo normale stipendio per i primi tre giorni di malattia e il tuo intero stipendio dal quarto giorno in poi.

Se sei ancora nel periodo di prova, non verrai pagato/pagata se ti ammali

Se ti ammali, non importa se vivi o no con la tua famiglia, il tuo lavoro sarà tenuto per te per un certo periodo. Questo periodo dipende da quanto tempo lavori qui:



- ❖ Se hai appena iniziato e hai superato il periodo di prova, il tuo lavoro sarà tenuto per 10 giorni.
- ❖ Se lavori qui da più di 6 mesi ma meno di 2 anni, il tuo lavoro sarà tenuto per 45 giorni.
- ❖ Se lavori qui da più di 2 anni, il tuo lavoro sarà tenuto per 180 giorni.

## INFORTUNIO

Se ti fai male al lavoro, devi andare subito al Pronto soccorso per farti fare un certificato medico. Poi, devi subito avvisare il tuo datore di lavoro/la tua datrice di lavoro. I primi tre giorni dopo l'incidente sono pagati dal datore di lavoro/dalla datrice di lavoro come se avessi lavorato normalmente. Dal quarto giorno in poi, finché non guarisci, riceverai dei soldi ogni giorno dall'INAIL

## DISPOSIZIONI GENERALI

Se ci sono cambiamenti importanti alle tue condizioni di lavoro, ne parleremo insieme e troveremo un accordo che va bene per entrambi. Questo è previsto dal nostro *Contratto Collettivo Nazionale*. Per qualsiasi altra cosa non riportiamo qui, faremo riferimento al *Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro domestico*. Questo contratto è stato firmato da diverse organizzazioni che rappresentano sia i datori/dalle datrici di lavoro che i lavoratori/le lavoratrici.

Ti chiediamo gentilmente di leggere attentamente questo contratto, firmarlo e restituirci una copia.

Il collaboratore/la collaboratrice \_\_\_\_\_

Il datore di lavoro/la datrice di lavoro \_\_\_\_\_



## INFORMATIVA PRIVACY<sup>2</sup>

1. Ti informiamo che i tuoi dati personali e quelli della tua famiglia saranno utilizzati per gestire il tuo lavoro domestico. Useremo questi dati per cose come calcolare e pagare il tuo stipendio e per rispettare le leggi e il contratto. Potremmo usare computer, documenti cartacei o internet per gestire questi dati.

2. Per lavorare con noi, ci devi dare alcune informazioni. Queste informazioni sono necessarie per legge e per il tuo contratto di lavoro. Se non ci dai queste informazioni, potremmo non essere in grado di assumerti o di pagarti lo stipendio, le tasse e i contributi.

3. Le informazioni che raccogliamo sul tuo lavoro potrebbero essere condivise solo per i motivi che ti abbiamo spiegato prima. Queste informazioni potrebbero essere condivise con:

- ❖ Uffici pubblici: come l'INPS (che si occupa della pensione), l'INAIL (che si occupa degli infortuni sul lavoro), l'Agenzia delle Entrate (che si occupa delle tasse), ecc.
- ❖ Fondi pensione o casse di assistenza: sia pubblici che privati, che gestiscono i tuoi contributi per la pensione o altre forme di assistenza.
- ❖ Medici del lavoro: per garantire la tua salute e sicurezza sul lavoro.

---

<sup>2</sup>ART. 13 REG. UE 2016/679 sul *Regolamento generale sulla protezione dei dati*.

- ❖ Banche: per gestire i pagamenti o altri servizi finanziari legati al tuo lavoro.
- ❖ Fondi integrativi: se hai scelto di versare contributi aggiuntivi per la pensione.
- ❖ Sindacati: solo se ci hai dato il permesso specifico.
- ❖ Enti bilaterali: organizzazioni create da datori di lavoro e sindacati per gestire attività legate al lavoro.

4. Vogliamo farti sapere che altre persone potrebbero avere accesso ai tuoi dati. Queste persone potrebbero essere:

- ❖ Persone che si occupano del tuo contratto di lavoro e del tuo stipendio.
- ❖ Professionisti esterni come consulenti del lavoro, commercialisti/commercialiste o avvocati/avvocate.

Il tuo datore di lavoro/la tua datrice di lavoro potrebbe scegliere questi professionisti/queste professioniste per ricevere un aiuto, anche usando piattaforme online.

5. Hai il diritto di sapere quali informazioni abbiamo su di te e cosa ne facciamo. Puoi anche chiederci di:

- ❖ Vedere i tuoi dati: Puoi chiederci di mostrarti quali informazioni abbiamo su di te.
- ❖ Correggere i tuoi dati: Se qualcosa non è corretto, puoi chiederci di cambiarlo.
- ❖ Cancellare i tuoi dati: In alcuni casi, puoi chiederci di eliminare le informazioni che abbiamo su di te.
- ❖ Limitare l'uso dei tuoi dati: Puoi chiederci di usare i tuoi dati solo per alcune cose specifiche.
- ❖ Opporti all'uso dei tuoi dati: Puoi dirci di non usare i tuoi dati per certe cose. Trasferire i tuoi dati: Puoi chiederci di darti una copia dei tuoi dati in un formato che puoi usare



facilmente.

Se pensi che non stiamo usando i tuoi dati correttamente, puoi anche fare un reclamo all'autorità garante della privacy.

6. Il tuo datore di lavoro/la tua datrice di lavoro o qualcuno da lui/da lei incaricato potrebbe dover utilizzare informazioni personali che sono considerate "sensibili". Queste informazioni potrebbero includere cose come la tua razza, le tue opinioni politiche, la tua salute o persino dati biometrici come le tue impronte digitali.

Queste informazioni verranno utilizzate solo per rispettare le leggi sul lavoro, la sicurezza e la tua protezione sociale.

7. Infine ti informiamo che tutte le informazioni sul tuo lavoro, inclusi i dati personali e quelli sulla tua esperienza lavorativa nella nostra azienda, verranno conservati anche dopo la fine del tuo contratto. Questo è necessario per rispettare tutti gli obblighi di legge e amministrativi che possono nascere anche dopo la fine del rapporto di lavoro.

Conserviamo i tuoi dati per il periodo di tempo previsto dalla legge, tenendo conto anche di eventuali cause di sospensione dei termini di prescrizione.

8. Le persone responsabili dei tuoi dati personali sono il datore di lavoro/la datrice di lavoro e la persona che si occupa del tuo cedolino paga (inserire .....).

Ti chiediamo di confermare di aver ricevuto questa informativa sul trattamento dei tuoi dati personali, inclusi quelli sensibili. Questi dati saranno utilizzati e condivisi esclusivamente per gestire correttamente il tuo rapporto di lavoro domestico e per rispettare gli obblighi di legge e di contratto.

Il collaboratore/la collaboratrice \_\_\_\_\_