



FAC-SIMILE DI LETTERA DI ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE

[Intestazione dell' azienda]
[Città] , [Data]
[Nome del lavoratore/della lavoratrice]
[Indirizzo]
[Città]

LETTERA DI ASSUNZIONE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PARZIALE

Egredo Sig./Gentile Sig.ra [Nome del lavoratore/della lavoratrice],

siamo felici di invitarti a far parte del nostro team!

Lavorerai con noi a tempo parziale da a [a tempo determinato] .

Oppure: Lavorerai con noi da contratto [a tempo indeterminato] .

Dovrai svolgere questi compiti [Descrivere le mansioni in modo semplice e chiaro , evitando termini tecnici] .

Inizierai a lavorare nella nostra sede di [Indirizzo sede] , ma , se è necessario, potrai lavorare anche in città diverse da quella in cui sei stato assunto .

Se dovrai viaggiare per lavoro, ti saranno restituiti i soldi per il viaggio e l' albergo, ma solo se hai le ricevute.

STIPENDIO

Ogni mese riceverai uno stipendio di [Importo netto mensile] .

Sarai pagato/pagata secondo il contratto per il tuo livello e le tue mansioni.



Lo stipendio è indicato in busta paga.

Riceverai il denaro sul tuo conto corrente.

Per ricevere i soldi sul conto, devi comunicarci il tuo numero IBAN .

Avrai diritto a giorni di riposo che ti saranno pagati.

Avrai anche diritto a [Indica altri benefit come buoni pasto, ferie, permessi retribuiti ecc. e specificare la durata dei benefici].

Il tuo orario di lavoro sarà:

Giorno	dalle ore	alle ore	Ore totali
lunedì			
martedì			
mercoledì			
giovedì			
venerdì			
sabato			

Giorno di riposo: [.....]

PERIODO DI PROVA

È previsto un periodo di prova.

Per avere il posto di lavoro fisso devi superare con successo il periodo di prova.

Il periodo di prova è di n. giorni o mesi (contratto a tempo determinato) / mesi (contratto a tempo indeterminato) e inizierà da

Durante questo periodo potremo entrambi decidere se continuare questo rapporto di lavoro oppure interromperlo in qualsiasi momento e senza doverlo comunicare prima (preavviso).



Il periodo di prova vale come periodo di lavoro effettivo per l'anzianità di servizio e per gli altri diritti (es. ferie , Tfr , mensilità aggiuntive) .

Il tuo lavoro sarà regolato da alcune regole nazionali e aziendali.

DOCUMENTI

Per iniziare, ti chiediamo di inviarci una copia di [Elencare i documenti richiesti] .

FIRMA

Se sei d' accordo con quello che è scritto in questa lettera, puoi firmarla e inviarcela.

Cordiali saluti ,

[Nome e firma del rappresentante/della rappresentante legale dell' azienda]

[Firma del lavoratore/della lavoratrice]

[Data]



INFORMATIVA INTEGRATIVA CONDIZIONI DI LAVORO TRASPARENTI E PREVEDIBILI

Egregio Signore/Gentile Signora,

questa informativa integra la tua comunicazione di assunzione a tempo determinato per lavoro stagionale a partire dal 00/00/0000 , come è previsto dal *Decreto Legislativo sulla Trasparenza* (D. lgs104/2022) .

Il tuo contratto è regolato da:

- Contratto Collettivo Nazionale di settore (nome del contratto) firmato da(elenco delle parti)
- Contratto Collettivo Aziendale (se presente) firmato da(elenco delle parti)

Ti daremo una copia di questi contratti insieme a questa informativa.

ORARIO DI LAVORO

Lavorerai (giorni e orari) ma l' azienda può cambiare l' orario in base alle sue esigenze, sempre nel rispetto delle leggi e dei contratti.

TURNI

L' azienda (non) organizza il lavoro con i turni.

Se l' azienda utilizza i turni, ti comunicherà i cambiamenti nel rispetto delle regole del contratto e del regolamento dell' azienda.



STRAORDINARI

In caso di necessità (es. se ci sono problemi con i macchinari , se c' è bisogno di più personale in un certo momento; se aumentano gli ordini e c' è bisogno di consegnare in anticipo) l' azienda può chiederti di lavorare più ore rispetto a quelle previste nel contratto.

In questo caso, sarai pagato/pagata di più.

Sarai avvisato/avvisata prima e comunque non potrai lavorare più di n ore a settimana.

FORMAZIONE

Hai diritto a ricevere una formazione obbligatoria sulla sicurezza.

Questa formazione sarà specifica per tuo lavoro e i rischi del tuo lavoro.

Se hai già frequentato corsi simili in passato, potresti non doverli ripetere.

Dovrai solo mostrare all' azienda i certificati dei corsi che hai già fatto.

Hai anche diritto alla formazione prevista dal *Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro* che si applica al tuo lavoro (CCNL).

La formazione che farai è considerata tempo di lavoro.

CONDIZIONI MIGLIORI

Se hai i requisiti previsti dalla legge (se lavori per la nostra azienda da più di sei mesi e hai finito il periodo di prova) puoi chiedere all' azienda un contratto di lavoro migliore: più sicuro e stabile.

DIMISSIONI

Se decidi di lasciare il lavoro, dovrai comunicarlo al Ministero del Lavoro con modalità telematica, così come è previsto dalla legge.



Il preavviso è regolato dal contratto.

PERIODO DI PROVA

Se ti ammali, ti infortuni (ti fai male mentre lavori) o hai un congedo parentale (rimani a casa per curare i tuoi bambini, le tue bambine) durante il periodo di prova, questo durerà di più (si allungherà quanto i giorni di assenza).

STIPENDIO

Sarai pagato/pagata entro il (giorno) del mese successivo a quello in cui hai lavorato, sul conto corrente che hai comunicato.

PREVIDENZA E ASSISTENZA

Con una parte del tuo stipendio l' azienda paga un' assicurazione che ti aiuta se ti ammali, se hai un incidente sul lavoro, se perdi il lavoro o quando vorrai smettere di lavorare .

L' azienda paga, con una parte del tuo stipendio, i contributi per la tua pensione, la tua assicurazione sanitaria e altri benefici a diversi enti:

- **INPS:** per malattia, maternità/paternità, pensione e altro.
- **INAIL:** per infortuni e malattie professionali.
- **Fondo**
- **CCNL:** per l' assistenza sanitaria integrativa.



MONITORAGGIO DEL LAVORO

L'azienda non utilizza sistemi automatici per decidere se assumerti, per valutare il tuo lavoro, il tuo stipendio o per sanzionarti.

Se dovesse utilizzarli in futuro, ti informerà come previsto dalla legge.

Ti daremo anche altre informazioni importanti come quelle sulla salute e sulla sicurezza sul lavoro e sui tuoi principali diritti e doveri, contenute in opuscoli informativi.

Se hai bisogno di più informazioni consulta il *Contratto Collettivo Nazionale* che riguarda il tuo lavoro (CCNL) e il portale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

Il Datore/la Datrice di Lavoro

Il/La Dipendente, per ricevuta

AZIENDA

DIPENDENTE