



FAC-SIMILE DI LETTERA DI ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO (TEMPO PIENO)

[
Intestazione dell' azienda]
[Città] , [Data]
[Nome del lavoratore/della lavoratrice]
[Indirizzo]
[Città]

LETTERA DI ASSUNZIONE CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO (TEMPO PIENO)

Egregio Sig./Gentile Sig.ra [Nome del lavoratore/della lavoratrice],
siamo felici di invitarti a far parte del nostro team!

Lavorerai con noi a tempo pieno da come operaio/operaia.
I tuoi compiti principali saranno quelli di Manovale edile.

Questo significa che ti occuperai di (elencare le attività principali del ruolo), ma l' azienda potrà assegnarti anche altri compiti in base alle tue capacità e alla tua esperienza.

TIPO DI CONTRATTO

Il tuo contratto è a tempo indeterminato.
Questo significa che non ha una scadenza precisa.



Il tuo rapporto di lavoro è regolato dal *Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell' Edilizia Industria* (CCNL Edilizia Industria) .

Questo contratto stabilisce il tuo stipendio, le ferie, i permessi, i contributi previdenziali e assistenziali, e tutti gli altri diritti e doveri del tuo rapporto di lavoro.

Inizierai a lavorare nella nostra sede di [Indirizzo sede], ma, se è necessario, potrai lavorare anche in città diverse da quella in cui sei stato assunto .

Se dovrai viaggiare per lavoro, ti saranno restituiti i soldi per il viaggio e l' albergo, ma solo se hai le ricevute.

ORARIO DI LAVORO

Il tuo orario di lavoro sarà:

Giorno	dalle ore	alle ore	Ore totali
lunedì			
martedì			
mercoledì			
giovedì			
venerdì			
sabato			

L' orario di lavoro potrà essere modificato in base alle esigenze dell' azienda, ma non potrà superare le ore settimanali medie, comprese le ore di straordinario .

STIPENDIO

Ogni mese riceverai uno stipendio di [Importo netto mensile] .



Sarai pagato/pagata secondo il contratto per il tuo livello e le tue mansioni.

Lo stipendio è indicato in busta paga.

Riceverai il denaro sul tuo conto corrente.

Per ricevere i soldi sul conto, devi comunicarci il tuo numero IBAN.

Avrai anche diritto a giorni di ferie pagate all' anno.

Inoltre hai diritto:

- alle festività nazionali
- a di riposo obbligatorio (ROL)
- altri benefit [Indicare altri benefit come buoni pasto , ecc]

RIODO DI PROVA

È previsto un periodo di prova.

Per avere il posto di lavoro fisso devi superare con successo il periodo di prova.

Il periodo di prova è di n. mesi e inizierà da

Durante questo periodo potremo entrambi decidere se continuare questo rapporto di lavoro oppure interromperlo in qualsiasi momento e senza doverlo comunicare prima (preavviso).

Il periodo di prova vale come periodo di lavoro effettivo per l' anzianità di servizio e per gli altri diritti (es. ferie , Tfr , mensilità aggiuntive) .

Il tuo lavoro sarà regolato da alcune regole nazionali e aziendali.

DOCUMENTI

Per iniziare , ti chiediamo di inviarci una copia di

- [Elencare i documenti richiesti].



FIRMA

Se sei d' accordo con quello che è scritto in questa lettera, puoi firmarla e inviarcela.

Cordiali saluti,

[Nome e firma del/della rappresentante legale dell' azienda]

[Firma del lavoratore/della lavoratrice]

[Data]



TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Egregio Signor/Gentile Signora [Nome del lavoratore/della lavoratrice],
Siamo felici che lavorerai con noi!

Questa informativa ti spiega come tratteremo i tuoi dati personali, in modo semplice e chiaro.
Raccogliamo i tuoi dati perché abbiamo bisogno di alcune tue informazioni per gestire il tuo rapporto di lavoro, come ad esempio:

- calcolare il tuo stipendio
- pagare le tasse
- organizzare le tue ferie
- garantire la tua sicurezza sul posto di lavoro.

Raccoglieremo informazioni di base su di te, come il tuo nome, il tuo indirizzo e il tuo numero di telefono.

Potremo anche informarci sulla tua salute (se hai bisogno di assenze per malattia) e sapere se fai parte di un sindacato.

Utilizzeremo i tuoi dati solo per motivi di lavoro.

Ad esempio, utilizzeremo il tuo indirizzo per inviarti la busta paga e le tue informazioni sulla salute se ti assenti dal lavoro per malattia.

Comunicheremo i tuoi dati solo:

- al tuo medico aziendale
- all' ente pensionistico
- alla banca che paga il tuo stipendio.

Hai il diritto di accedere ai tuoi dati, di correggerli se sono sbagliati e di chiederci di cancellarli.

Se non ci fornisci i tuoi dati, potremmo gestire male il tuo rapporto di lavoro.



Se vuoi avere più informazioni puoi contattare [Nome del/della responsabile della privacy] all' indirizzo [Indirizzo email].

Se firmi questo documento, vuol dire che hai letto e compreso ciò che è scritto e accetti che i tuoi dati siano usati per il lavoro che svolgerai.

[Firma del lavoratore/della lavoratrice]

[Data]



INFORMATIVA INTEGRATIVA CONDIZIONI DI LAVORO TRASPARENTI E PREVEDIBILI

Egregio Sig.re/Gentile Signora,

questa informativa integra la tua comunicazione di assunzione a tempo determinato per lavoro stagionale a partire dal 00/00/0000, come è previsto dal *Decreto Legislativo sulla Trasparenza* (D. lgs104/2022).

Il tuo contratto è regolato dal *Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro Edilizia Industria* (iscritti) e dalla *Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura* (CCIA).

Ti daremo una copia di questo contratto insieme a questa informativa.

ORARIO DI LAVORO

Lavorerai (giorni e orari) ma l' azienda può cambiare l' orario in base alle sue esigenze, sempre nel rispetto delle leggi e dei contratti.

TURNI

L' azienda (non) organizza il lavoro con i turni.

Se l' azienda utilizza i turni, ti comunicherà i cambiamenti nel rispetto delle regole del contratto e del regolamento dell' azienda.



STRAORDINARI

In caso di necessità (es. se ci sono problemi con i macchinari, se c'è bisogno di più personale in un certo momento; se aumentano gli ordini e c'è bisogno di consegnare in anticipo) l'azienda può chiederti di lavorare più ore rispetto a quelle previste nel contratto.

In questo caso, sarai pagato/pagata di più.

Sarai avvisato/avvisata prima e comunque non potrai lavorare più di n ore a settimana.

FORMAZIONE

Hai diritto a ricevere una formazione obbligatoria sulla sicurezza.

Questa formazione sarà specifica per tuo lavoro e i rischi del tuo lavoro.

Se hai già frequentato corsi simili in passato, potresti non doverli ripetere.

Dovrai solo mostrare all'azienda i certificati dei corsi che hai già fatto.

Hai anche diritto alla formazione prevista dal *Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro* che si applica al tuo lavoro (CCNL).

La formazione che farai è considerata tempo di lavoro.



CONDIZIONI MIGLIORI

Se hai i requisiti previsti dalla legge (se lavori per la nostra azienda da più di sei mesi e hai finito il periodo di prova) puoi chiedere all' azienda un contratto di lavoro migliore: più sicuro e stabile.

DIMISSIONI

Se decidi di lasciare il lavoro, dovrai comunicarlo al Ministero del Lavoro con modalità telematica, così come è previsto dalla legge.

Il preavviso è regolato dal contratto.

PERIODO DI PROVA

Se ti ammali, ti infortuni (ti fai male mentre lavori) o hai un congedo parentale (rimani a casa per curare i tuoi bambini, le tue bambine) durante il periodo di prova, questo durerà di più (si allungherà quanto i giorni di assenza).

STIPENDIO

Sarai pagato/pagata entro il (giorno) del mese successivo a quello in cui hai lavorato, sul conto corrente che hai comunicato.

PREVIDENZA E ASSISTENZA

Con una parte del tuo stipendio l' azienda paga un' assicurazione che ti aiuta se ti ammali, se hai un incidente sul lavoro, se perdi il lavoro o quando vorrai smettere di lavorare .



L'azienda paga, con una parte del tuo stipendio, i contributi per la tua pensione, la tua assicurazione sanitaria e altri benefici a diversi enti:

- **INPS:** per malattia, maternità/paternità, pensione e altro .
- **INAIL:** per infortuni e malattie professionali.
- **Fondo**
- **CCNL:** per l'assistenza sanitaria integrativa.

MONITORAGGIO DEL LAVORO

L'azienda non utilizza sistemi automatici per decidere se assumerti, per valutare il tuo lavoro, il tuo stipendio o per sanzionarti.

Se dovesse utilizzarli in futuro, ti informerà come previsto dalla legge.

Ti daremo anche altre informazioni importanti come quelle sulla salute e sulla sicurezza sul lavoro e sui tuoi principali diritti e doveri, contenute in opuscoli informativi.

Se hai bisogno di più informazioni consulta il *Contratto Collettivo Nazionale* che riguarda il tuo lavoro (CCNL) e il portale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali .

Il Datore/la Datrice di Lavoro

Il/La Dipendente, per ricevuta

AZIENDA

DIPENDENTE

Luogo,data.....