

FAC-SIMILE DI LETTERA DI ASSUNZIONE A TEMPO PIENO

[Intestazione dell'azienda]

[Città], [Data]

[Nome del lavoratore/della lavoratrice]

[Indirizzo]

[Città]

LETTERA DI ASSUNZIONE LAVORO FULL-TIME

Ciao [NOME],

da oggi lavori con me!

Lavorerai con me a tempo pieno (per molte ore) da a.....[a tempo determinato].

Oppure: Lavorerai con me da [a tempo indeterminato]

Inizi a lavorare a[Indirizzo completo, città, CAP], ma, se c'è bisogno, posso chiederti di lavorare anche in un altro Paese.

Se vai a lavorare in un altro Paese ti pago viaggio e hotel, ma mi devi dare i documenti che dimostrano i soldi che hai speso.

Al lavoro devi fare queste cose:

- [descrivere le mansioni in modo semplice e chiaro, evitando termini tecnici].

STIPENDIO

Per il lavoro che fai ti pago ogni mese € [importo]

Ti pago il giorno [giorno] di ogni mese.

I soldi sono pagati in banca, con bonifico, sul tuo conto corrente.

Per avere i soldi sul conto, devi darmi il tuo numero IBAN.

La tua paga normale è di: € [importo] ma, se c'è un giusto motivo, ti posso pagare di più:

- se fai cose più difficili
- se lavori di più
- se lavori di notte
- se lavori in un altro Paese
- se lavori nei giorni di festa [vedi opuscolo informativo].

ORARIO DI LAVORO:

Devi lavorare:

Giorno	dalle ore	alle ore
lunedì		
martedì		
mercoledì		
giovedì		
venerdì		
sabato		

Se ho bisogno, posso cambiare l'orario. Se cambio l'orario di lavoro te lo dico prima.

Non devi lavorare in turni, ma se devi farlo te lo dico prima.

Ogni settimana puoi prendere del tempo libero per riposare [specificare il giorno e le ore di riposo].

Puoi prendere anche dei giorni di ferie (vacanza) [numero]. Questi giorni sono pagati.

MALATTIA-INFORTUNIO-CONGEDO

Se c'è un giusto motivo:

- se stai male
- se ti sei fatto/fatta male al lavoro
- se sta per nascere o è nato tuo figlio/tua figlia
- se stai per prendere moglie o marito

puoi prendere degli altri giorni liberi per te.

Questi giorni sono pagati anche se non lavori [vedi opuscolo informativo].

DIMISSIONI E LICENZIAMENTO

Se vuoi lasciare il lavoro me lo devi dire [numero] giorni prima.

Se ti voglio mandare via dal lavoro te lo devo dire [numero] giorni prima.

PERIODO DI PROVA

Dal [giorno] puoi provare questo lavoro per qualche giorno [numero di giorni] giorni o mesi (se il contratto è a tempo determinato)/mesi (se il contratto è a tempo indeterminato) e vedere se ti piace.

In questi giorni, puoi andare via quando vuoi se non ti piace e io ti posso mandare via quando voglio se penso che tu non lavori bene.

Per iniziare, ti chiedo di darmi una copia di:

- [Elencare i documenti richiesti].

Firma datore di lavoro/datrice di lavoro

Firma dipendente

Data e Luogo

COPIA