



FAC-SIMILE DI LETTERA DI ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO AI SENSI
DELL' ART. 19 DEL D.LGS. 15 GIUGNO 2015 N. 81

Luogo e data ...

Gentile Signor/ Sig.ra

.....
Ti comunichiamo che dal giorno ... al giorno ... lavorerai nella nostra azienda con un contratto a tempo determinato.

Secondo le regole stabilite dal *Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL)* per i dipendenti di aziende del settore terziario, della distribuzione e dei servizi, e dal Contratto Provinciale (dove ancora valido), avrai la categoria di ..., di livello ..., e dovrai svolgere questi compiti: ...

L'ORARIO DI LAVORO È: ...

All'inizio lavorerai nella sede principale dell'azienda, che si trova in ...

Tuttavia, potresti essere trasferito per poco tempo o per molto tempo in una delle nostre altre sedi per motivi tecnici, organizzativi o produttivi.

Tu dovrai mantenere il segreto su tutte le informazioni che saprai durante il lavoro, anche quelle che hai saputo per caso. Userai queste informazioni solo per lo scopo per cui le ha ricevute.

Il tuo stipendio, dal quale verranno tolte le tasse previste dalla legge e dal contratto, sarà così composto:

* STIPENDIO BASE: ___EURO



- * **Contingenza: _euro**
- * **Assegno extra: _euro**
- * **Totale: _euro (per 14 mens.)**

Il pagamento del tuo stipendio sarà giorno ... di ogni mese. Inoltre, se tu hai diritto riceverai gli assegni familiari.

Durante il periodo di prova di ... giorni, sia tu che il datore di lavoro/la datrice di lavoro potete decidere di interrompere il contratto di lavoro in qualsiasi momento, senza obbligo di preavviso.

Per tutti gli aspetti non indicati in questa lettera, si applicano le norme di legge e di contratto che regolano il tuo rapporto di lavoro.

Ho letto il documento, ho compreso il contenuto e sono d'accordo con quanto scritto.

Firma del datore di lavoro/della datrice
di lavoro Firma del lavoratore/della
lavoratrice

Per ricevuta e accettazione

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Informativa ex art. 13 e richiesta consenso ex art. 23 Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (D.lgs. 196/2003) in materia di protezione di dati personali

Desideriamo informarti che la legge italiana (D.lgs. 196/2003) tutela i tuoi dati personali.

Come previsto dalla legge, gestiremo le tue informazioni con onestà e trasparenza, rispettando sempre la tua privacy e i tuoi diritti.



Nel rispetto della legge italiana (art. 13 D.lgs. 196/2003), l'azienda userà i tuoi dati personali per rispettare il contratto di lavoro, pagare il tuo stipendio, gestire la tua posizione previdenziale e assicurativa, e garantire la tua sicurezza e salute sul lavoro.

La raccolta dati avverrà in due modi: scrittura a mano su carta e uso del computer.

Per le finalità indicate, potremmo raccogliere e trattare alcuni tuoi dati personali che la legge chiama "sensibili". Questi dati possono essere:

1. Informazioni sulla salute:

- ad esempio, se conosci un certificato medico per malattia, infortunio, maternità, congedo parentale, ecc.

2. Informazioni sull'appartenenza a un partito politico: ad esempio, se richiedi permessi o aspettative per svolgere attività politiche.

3. Informazioni sull'iscrizione a sindacati: per eventuali trattenute sindacali o per gestire permessi e aspettative legati all'attività sindacale.

4. Informazioni sulla religione: ad esempio, se richiedi permessi per festività religiose.

I tuoi dati personali potranno essere comunicati, per le finalità sopra indicate, anche a:

1. il medico dell'azienda;
2. enti che si occupano di previdenza, assistenza e assicurazione, per rispettare gli obblighi di legge;
3. banche, per il pagamento dello stipendio o di altri rimborsi;
4. istituti, enti, associazioni o società che offrono corsi di formazione.

La condivisione delle tue informazioni è fondamentale per rispettare gli obblighi connessi al rapporto di lavoro. La persona responsabile dei tuoi dati personali è ...

Potrai rivolgerti direttamente alla persona responsabile dei tuoi dati personali per far rispettare i tuoi diritti, così come garantiti dalla legge italiana (art. 7 d.lgs. 196/2003). Per aiutarti, riportiamo qui sotto il testo completo della legge.



Ti chiediamo di leggere attentamente questo documento, di scrivere la data e di firmare alla fine della pagina dove c'è scritto "formula del consenso". Poi, firma anche qui sotto per dire che hai ricevuto questa lettera.

FORMULA DI CONSENSO

Io sottoscritto/sottoscritta ho letto e capito le informazioni sulla privacy di cui all'art. 13 del d.lgs. 196/2003.

Do il mio consenso all'azienda per utilizzare i miei dati personali e sensibili per tutto ciò che riguarda il mio lavoro.

Con la mia firma accetto che le mie informazioni vengano condivise con i soggetti e le aziende elencate nel documento informativo, per gli scopi indicati nello stesso documento.

Luogo DataFirma